

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 15.11.2023 года

№ 148

Об организации и проведении итогового сочинения 06.12.2023

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29 августа 2023г. №814 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 20 октября 2023г. №1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Шолоховского района, приказом Отдела образования администрации Шолоховского района № 351 от 25.10.2023 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Андроповская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения в МБОУ «Андроповская СОШ» 6 декабря 2023 года в соответствии с Порядком.
2. Определить местом для проведения итогового сочинения - кабинет №4.
3. Определить местом для проверки итогового сочинения – кабинет №1.
4. Определить помещением для технического специалиста, - кабинет завуча, оборудованный телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования.
5. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения кабинет завуча МБОУ «Андроповская СОШ».
6. Утвердить список участников итогового сочинения в общеобразовательной организации в соответствии с приложением №1.
7. Назначить Мельникову М.А., заместителя директора по УВР ответственной за проведение итогового сочинения в МБОУ «Андроповская СОШ».
8. Мельниковой М.А., ответственной за проведение итогового сочинения в МБОУ «Андроповская СОШ»:
 - 8.1. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.
 - 1.2. Обеспечить необходимые санитарно-эпидемиологические мероприятия.
 - 8.3. Под подпись информировать участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) в срок до 06 ноября 2023 года. (не позднее чем за 1 месяц).
 - 8.4. Обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения, в срок до

15.11.2023г. с составлением соответствующей ведомости инструктажа по установленной форме (не позднее чем за 2 недели).

8.5. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения с оформлением акта готовности в соответствии по установленной форме не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения.

8.6. Организовать обеспечение каждого участника итогового сочинения орфографическим словарем.

8.7. Внести изменения в расписание учебных занятий учащихся на 06 декабря 2023 года в связи с проведением итогового сочинения в срок до 22.11.2023 года (не позднее чем за 2 недели).

8.8. Подготовить сопроводительные материалы для проведения итогового сочинения:

- конверты для обеспечения возврата материалов итогового сочинения,

- сопроводительные бланки для конвертов,

- листы бумаги для черновиков – по 2 на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

- инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- папку с материалами для членов комиссии по проведению итогового сочинения,

- папку с материалами для членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (не позднее чем за 1 день).

8.9. Информировать Отдел образования администрации Шолоховского района (Шелемех С.Г.) о неявке участников итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам не позднее 9-30 6 декабря 2023 года.

8.10. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) Шелемех С.Г., ответственному за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского района, в течение 2-х часов после завершения копирования.

8.11. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

8.12. Предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический кабинет» (далее – МБУ «ИМК») (Фомичева С.С.) информацию о результатах итогового сочинения (изложения) по электронной почте в трехдневный срок по получении результатов (Приложения № 1-3).

9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

Ответственный за проведение итогового сочинения:

заместитель директора по УВР
Мельникова М.А.

Технический специалист:

учитель информатики Павлов А.В.

Члены комиссии:

учитель географии Павлова И.Д.

зам. директора по УВР Мельникова М.А.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

Учитель технологии Казьмина С.В.
дежурный техперсонал Макарова Н.В.

10. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения:

Майбородова Т.В. - учитель русского языка и литературы

Казьмина Л.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Дубровская СОШ», по согласованию.

Фомичева С.С., учитель русского языка МБОУ «Дубровская СОШ», по согласованию.

11. Комиссии по проверке итогового сочинения:

11.1. Организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

12. Классному руководителю 11 класса Ляховой Л.Л.:

12.1. Обеспечить:

-явку учащихся 11 класса, участвующих в итоговом сочинении, к 9-00;

-наличие у каждого учащегося, участвующего в итоговом сочинении, гелевой или капиллярной ручки с черными чернилами, документа, удостоверяющего личность;

12.2. Провести с участниками итогового сочинения инструктаж по правилам поведения при проведении итогового сочинения и инструктаж по заполнению бланков с обязательной записью в Журнале инструктажа в срок до 25 ноября 2023 года.

12.3. Довести до сведения участников и их родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения в двухдневный срок по получении результатов.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»  Т.А. Кошелева

С приказом ознакомлены:

Мельникова М.А. 15.11.2023г

Павлова И.Д. 15.11.23г

Павлов А.В. 15.11.23г

Казьмина С.В. 15.11.23

Майбородова Т.В. 15.11.23

